

- **Mieux me connaître**

Odette CIAIS, Prestataire de Service en Gestion, administration.

Après un riche parcours dans l'industrie, j'ai souhaité mettre à disposition mes connaissances et mon savoir faire auprès des PME PMI et TPE, pour leur apporter les supports dont elles ont besoin afin qu'elles puissent se focaliser sur leur cœur de métier.

La précision, la discrétion et la confiance, le sens du service, le professionnalisme ont été approuvés tout au long de mon parcours professionnel dans des domaines comme l'assistanat de Production, la paie, l'administration du personnel et la relation sociale.

Peu à peu, mon action aux côtés des dirigeants m'ont amenée à m'imprégner des nouveaux défis auxquels les chefs d'entreprises se trouvent confrontés, et surtout à percevoir leurs réels besoins d'accompagnement et d'assistance.

En effet, grand nombre de responsables (TPE et PME, PMI, artisans, commerçants, indépendants, professions libérales...) se retrouvent débordés par certains aspects de la gestion administrative de leur entreprise et manquent de temps pour traiter « la paperasse » et les dossiers s'accumulent...

- **Un secrétariat et une assistance adaptés aux TPE et PME**

En mettant à votre disposition une large gamme de services personnalisés (voir annexe 1)

- **Comment vous libérer des contraintes administratives ?**

Comment vous donner les moyens de jouer pleinement votre rôle de Chef d'Entreprise ?

Me confier la gestion de vos services personnalisés, assure à votre entreprise :

- flexibilité des coûts
- plus de temps pour vous concentrer sur la productivité

Pour atteindre ces objectifs j'agis en véritable partenaire et apporte les expertises nécessaires à la prise en charges des services administratifs, commerciaux et RH.